附件：

学生应征入伍管理工作流程

**新生应征入伍（未报到）**

**在校生应征入伍**

大一新生凭地方人武部提供的保留学籍申请表、录取通知书复印件、入伍通知书复印件、身份证正反面到**学校招生就业处**办理保留学籍手续。

**1.**新生本人或家长凭录取通知书、入伍通知书及《应征入伍普通高等学校录取新生保留入学资格申请表》到**招生就业处**办理保留入学资格手续。

**1.**学生凭《入伍通知书》到**所在学院教学办**填写《学籍异动处理单》办理保留学籍手续。

**2.**《学籍异动处理单》以学院为单位由学工办统一交**人武部**审核。

**2.招生就业处**审核无误后为入伍新生出具《保留入学资格通知书》。

**3.**到**人武部**办理学费补偿代偿手续，办理时提供《高校学生应征入伍学费补偿国家助学贷款代偿申请表》（一式两份）及身份证、《入伍通知书》原件和复印件。

**3.**新生退役后7个工作日以内，持《保留入学资格通知书》及退伍证到**所在学院教学办**填写《学籍异动处理单》办理复学手续。

**4.人武部**制作当年入伍学生学费补偿代偿发放清单交**计财处**办理。

4.《学籍异动处理单》以学院为单位由学工办统一交**人武部**审核。

**5.**学生退役后7个工作日以内，持退伍证到**所在学院教学办**填写《学籍异动处理单》办理复学手续。

**5.**到**人武部**办理学费减免手续，办理时提供《高校学生退役复学学费减免申请表》（一式两份）、退伍证、身份证以及部队所获荣誉证书原件和复印件。

6.到**人武部**办理学费减免手续，办理时提供《高校学生退役复学学费减免申请表》（一式两份）、退伍证、身份证以及部队所获荣誉证书原件和复印件。

**6.人武部**制作当年退伍学生学费减免发放清单交**计财处**办理。

**7.人武部**制作当年退伍学生学费减免发放清单交**计财处**办理。

注：毕业生应征入伍学费补偿手续与在校生相同。