学生上传论文

**目录**

[一、 登陆网址 1](#_Toc6859)

[二、手机号验证登陆： 3](#_Toc5881)

[三、自助找回密码：（仅支持登陆过系统 绑定手机的用户） 4](#_Toc31743)

[四、上传论文 5](#_Toc2734)

[五、查看 6](#_Toc1551)

[六、论文列表 6](#_Toc15247)

[七、查看、下载报告单 7](#_Toc2643)

[八、上传遇到特殊情况处理办法 8](#_Toc23979)

# 登陆网址

方法1：输入湖州师范学院三级域名：http://huzhoushifan.check.cnki.net/





方法2：输入网址：<http://check7.cnki.net/pmlc/>

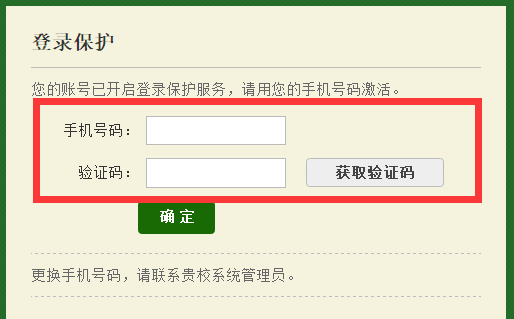


点击教师/学生入口，选择学校“湖州师范学院”切记是 湖州师范学院，输入账号密码登陆

**用户名是学生的 学号 ，密码是 hu+身份证后十位（hu023456789）**

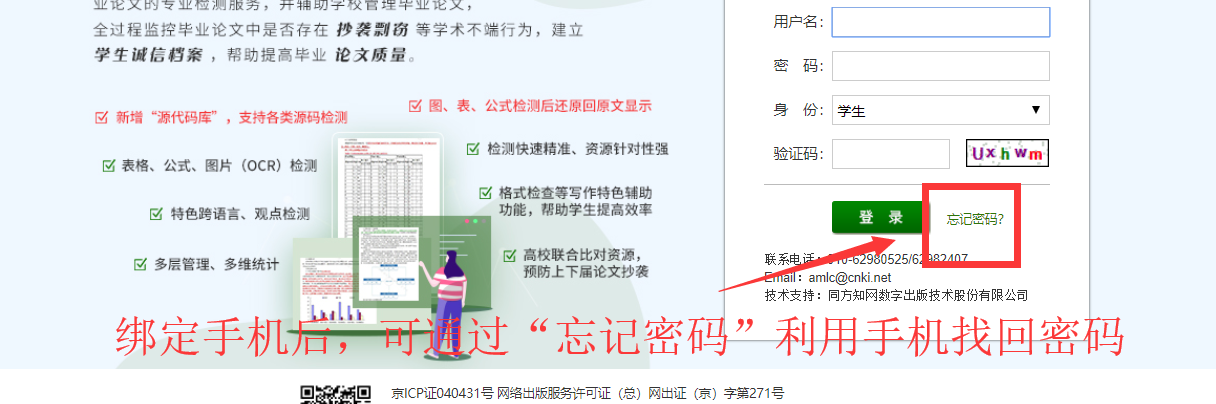


# 二、手机号验证登陆：



学生输入手机号码，点击“获取验证码”，手机收到验证码短信后，输入验证码信息，点击“确定” 进入系统；备注：每个手机只可以绑定一个账户。可通过手机号自主找回密码。

# 三、自助找回密码：（仅支持登陆过系统 绑定手机的用户）

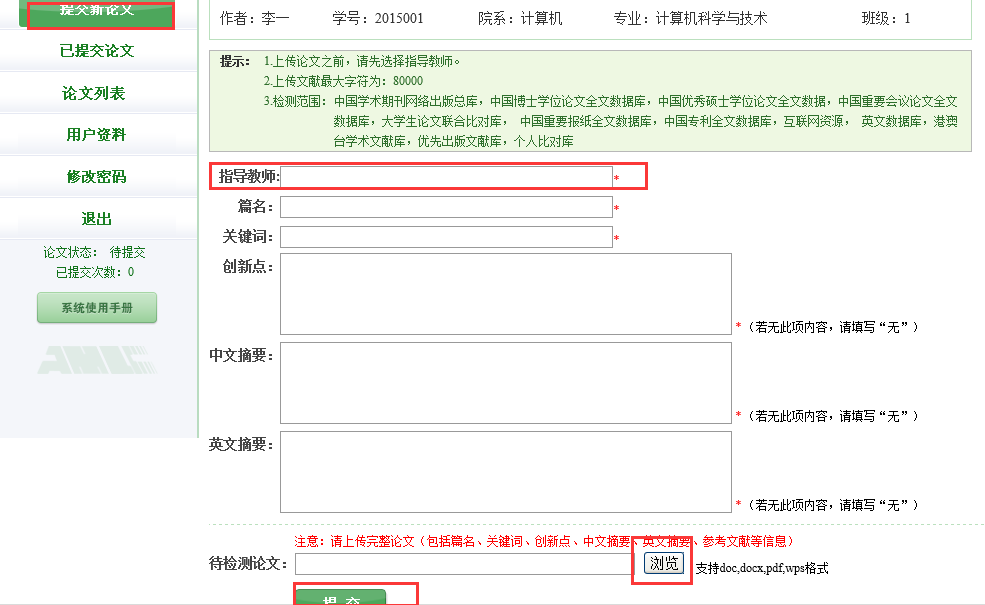




按照步骤操作 学校选择“湖州师范学院” 找回密码

hu

# 四、上传论文



院系在给分配了检测权限之后，进入系统，点击提交新论文，进入截图界面

星号均为必填项，此处填写指导教师，就可以将学生和指导教师的对应关系进行关联。（如果学校已提前匹配好指导教师，则此处会直接显示指导教师姓名）

点击“浏览”提交论文。建议以.doc和.docx格式为宜。

如需第二次上传，等教秘给予检测权限后，方可在此继续上传。

# 五、查看



学生上传完论文之后，跳转到已提交论文界面下，会出现检测结果，以及点击查看报告单（根据学校的设置，可查看和不允许查看）

指导教师填写错误可以在此修改

可查看指导教师给予的指导意见

# 六、论文列表



可在论文列表看自己多次提交的论文检测结果，也可进行两两对比。

# 七、查看、下载报告单

方式一：



已提交论文——在检测结果后面有点击查看报告单，点击进去，出现如下界面



右上角有“保存”按钮，点击保存。出现保存界面，显示“处理完”就可点击下载。

同样注意解压密码为用户名！！

方式二：



在论文列表——点击论文题目就可以出现报告单，保存方式跟上面一致。

# 八、上传遇到特殊情况处理办法

**提醒：如出现上传不成功，解析失败，上传失败等情况，可使用上述方法2的网址登陆，可按照以下截图，只输入指导教师和篇名，其他内容都为 无，上传论文改为 doc或docx格式；如是外语专业，会因为英文题目篇名过长导致上传失败（未知错误），建议精简英文题目或用中文题目上传，原word内容不变，不会对复制比结果造成影响。**





如还解决不了可联系负责人李登斌 手机/微信：15110177127（说明学校+学院+姓名）